



19.00779.01/TVB/MGO

STATUTENWIJZIGING

Stichting Nature Assisted Health Foundation

Heden, vierentwintig april tweeduizend negentien, -----
 verscheen voor mij, mr. Sven Helger Hoogeveen, toegevoegd notaris, hierna te noemen: -----
 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Nicolaas Johannes Adema, ---
 notaris te Tilburg, kantoorhoudende te Udenhout:-----
 mevrouw Machele Adriana Johannes van Gorp-Wouters, geboren te Alphen en Riel op-----
 negen april negentienhonderdnegenenzeventig, kantooradres: 5071 RA Udenhout, -----
 Schoorstraat 5; -----

te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: -----
STICHTING NATURE ASSISTED HEALTH FOUNDATION, statutair gevestigd te gemeente -
 Tilburg, kantoorhoudende te 4901 PC Oosterhout, Leijzenstraat 39 A, ingeschreven in het ----
 handelsregister onder nummer 57871485, -----
 hierna te noemen: **de stichting**. -----

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:-----

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op twee mei tweeduizend dertien voor mij, -----
 notaris. -----
2. Op drieëntwintig april tweeduizend negentien heeft het bestuur van de stichting besloten-
 de statuten van de stichting te wijzigen. -----
 Een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering waaruit dit besluit blijkt, zal---
 aan deze akte worden gehecht. -----
3. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij-----
 notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang---
 te luiden als volgt:-----

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting/Foundation "Nature For Health". -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg. -----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het verbeteren van kwaliteit van leven en leefomgeving door---
 het verbinden van gezondheid en natuur en het verrichten van al wat hiermee verband ---
 houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
 De stichting is een non-for-profit organisatie en heeft dus geen winstoogmerk.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken: -----
 - door expertise en ervaringen ter beschikking te stellen door het bieden van een -----
 forum voor uitwisselingen;-----
 - door discussies en dialogen te entameren;-----
 - door netwerken en expertise op het vlak van natuur en gezondheid te verbinden;-----
 - door zogenaamde "landingsplaatsen" te creëren voor sociale innovaties op het vlak -
 van gezondheid en natuur; -----
 - door relevant onderzoek te stimuleren of te laten uitvoeren;-----
 - door ondernemerschap en samenwerking te bevorderen tussen partijen die zich-----
 bezig houden met aspecten van natuur en/of gezondheid;-----
 - door leernetwerken op te zetten;-----
 - en in algemene zin door bewustwording te creëren inzake het belang van natuur en-

groen voor menselijke gezondheid. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting, genaamd "Strategy & Network Council" en hierna te noemen: **council**, bestaat uit ten minste vijf (5) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de council vastgesteld. Een niet-voltallige council behoudt zijn bevoegdheden. De council kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder, hierna te noemen: **councillid**, kan meer van deze functies vervullen.
2. De council voorziet zelf in zijn vacatures. De benoeming komt tot stand door een besluit van de council genomen met ten minste twee/derde (2/3^e) meerderheid in een vergadering waarin ten minste drie/vijfde (3/5^e) van het aantal councilleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en behoeft de voorafgaande schriftelijke instemming van de rechtspersoon die het lid dat (voor de eerste of een volgende maal) vervangen moet worden heeft aangewezen. Een councillor oefent zijn functie in eigen verantwoordelijkheid uit en is niet gehouden tot "last of ruggespraak" met degene(n) die hem voordroeg(en). Als een verzoek om instemming waarom schriftelijk is verzocht niet binnen drie maanden is beantwoord, dan geldt dat als de vereiste instemming. In vacatures van councilleden wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Als niet tijdig in een vacature is voorzien, om welke reden ook, is ieder councillor en is iedere overige belanghebbende bevoegd de benoeming van het ontbrekende councillor te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de stichting haar statutaire zetel heeft.
3. Ieder councillor moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een councillor is een natuurlijk persoon;
 - b. een councillor heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een councillor is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als councillor van een stichting.

De council stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de councilleden. Een councillor mag geen familieband hebben met een ander councillor. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. Councilleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Councilleden treden af volgens een door de council op te maken rooster. Als een councillor zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster zijn plaats in. Een volgens rooster aftredend councillor is twee (2) maal onmiddellijk herbenoembaar.
5. Alle councilleden kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie en die vooraf zijn goedgekeurd door de council en/of managing director. De council kan aan een of meer councilleden vacatiegelden toekennen als beloning. Voor zover niet in strijd met het hebben van een Algemeen Nut Beogende Instelling status door de stichting is het mogelijk dat leden van de council met een "executive function" een beloning voor hun werkzaamheden ontvangen.
6. Een councillor kan worden geschorst door de council. Na een schorsing roept de council een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing



wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende councilid wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, -- als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een councilid verliest zijn functie:
- door zijn overlijden;
 - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - door zijn ontslag gegeven door de council, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - door zijn ontslag door de rechtbank;
 - door een besluit van de council, waarmee wordt geconstateerd dat een councilid niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende councilid niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de council.

Artikel 4 - Council: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

- De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige councilleden gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van de council bijeen te roepen.
- De bijeenroeping van de vergaderingen van de council vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
Het councilid dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de council worden opgeroepen door een langs elektronische weg - aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- De vergaderingen van de council worden gehouden te Berkel-Enschot of omgeving, of, -- indien alle councilleden daarmee instemmen, elders.
- Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de council niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle councilleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Een councilid kan aan een ander councilid schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een councilid kan niet meer dan één medecouncilid in de vergadering vertegenwoordigen.
- Als de council daartoe besluit, kunnen councilleden hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
Het councilid dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.

De council kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----
 communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de -----
 oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

Het councilid dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -----
 deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van de council heeft ieder councilid één stem.-----
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ----
 besluiten door de council genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte -----
 stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de councilleden aanwezig of-
 vertegenwoordigd is. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij --
 een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal councilleden ----
 aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of-----
 vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het-----
 betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes -----
 weken na de eerste vergadering. -----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht ----
 het aantal aanwezige of vertegenwoordigde councilleden, met ten minste de voor dat ----
 besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

Artikel 5 - Council: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten----- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de council. Bij zijn afwezigheid voorziet de-----
 vergadering zelf in haar leiding. -----
 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----
 vergaderingen worden gehouden. -----
 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over ----
 de uitslag van een stemming is beslissend. -----

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over-
 een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het-----
 oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
 plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet --
 hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door----
 deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. --

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de council worden notulen gehouden door
 de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de---
 vergadering ondertekend. -----

5. De council kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle ----
 councilleden schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
 Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de councilleden zich vóór---
 het voorstel heeft verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ----
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de council voor dit -
 doel heeft vastgesteld en aan alle councilleden bekend heeft gemaakt. -----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de---
 eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering----
 vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 6 - Council: taken en bevoegdheden-----

1. De council is belast met het besturen van de stichting. -----



Ieder councillid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Een councillid vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.

De council is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

De council is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. De council is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van de council kan aan derden worden tegengeworpen.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard; de stichting verwelkomt erfstellingen en legaten ter ondersteuning van de uitvoering van het hiervoor omschreven doel.

4. Een besluit van de council:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een councillid; of
 - tot ontslag van een councillid; of
 - inhoudende constatering dat een councillid niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle councilleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het betreffende councillid wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel councilleden in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal councilleden dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkel councillid.

Het betreffende councillid wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

5. Een besluit van de council tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;

wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle councilleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 7 - Council: vertegenwoordiging

1. De council vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe, zo deze functies niet in één persoon verenigd zijn, aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun afwezigheid hun daartoe door de council uit-zijn midden aangewezen plaatsvervanger.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van de council en

councilleden tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting-- en een of meer councilleden een tegenstrijdig belang bestaat. -----

4. De council kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht -- aan een of meer councilleden en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de --- stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7a - Directeur -----

1. De council kan iemand tot directeur, hierna te noemen: **managing director**, benoemen. -- Een councillid van de stichting kan geen managing director zijn. ----- Een dergelijke rechtshandeling kan eerst worden verricht na daartoe strekkend ----- councilbesluit. -----

De stichting kan algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen ----- aan de managing director om de stichting extern te vertegenwoordigen. -----

De council draagt er zorg voor dat bedoelde managing director als zodanig wordt ----- ingeschreven in het handelsregister en dat diens vertegenwoordigingsbevoegdheid en --- de eventuele beperkingen daarvan blijken uit het handelsregister. -----

2. De managing director is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de ----- stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door-- de council aan hem is opgedragen. -----
3. Als een managing director wordt benoemd, stelt de council een "directiestatuut" vast, ---- waarin de bevoegdheden van de managing director – en de beperkingen daarin – zijn ---- vermeld. -----

De council draagt er zorg voor dat het "directiestatuut" of een uittreksel daarvan waaruit -- de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de managing director en de eventuele ----- beperkingen – voor zover voor derden van relevant – wordt ingeschreven in het ----- handelsregister. -----

De managing director is gebonden aan het directiestatuut volgt de richtlijnen en de ----- instructies die de council hem geeft. -----

4. De managing director bereidt de vergaderingen van de council voor en woont de ----- vergaderingen van de council bij, tenzij de council anders beslist. De managing director -- heeft in een vergadering van de council het recht het woord te voeren, maar hij heeft ---- geen stemrecht. -----
5. De council draagt ervoor zorg dat de managing director langs contractuele weg ----- gebonden is aan de statuten van de stichting. -----
6. De council kan een managing director schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of - ontslag kan slechts worden genomen wanneer ten minste twee derde van de ----- councilleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Artikel 7b - Implementatieteam -----

De stichting kan een Implementatieteam in het leven roepen. -----

Het implementatieteam is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de stichting, het --- zorgen voor samenhang tussen de verschillende stichtingactiviteiten, de projectontwikkeling -- en -implementatie, het voorbereiden van de vergaderingen van de Strategy & Network ----- Council en het bevorderen en bewaken van de uitvoering van besluiten, communicatie en ---- public relations, acquisitie en financieel beheer. -----

Artikel 7c - Stakeholder Group(s) -----

De council kan een "Stakeholder Group" of "Stakeholder Groups" in het leven roepen of ----- ontbinden. Deze groep of deze groepen adviseren inzake de verbindingen tussen natuur en -- gezondheid met de realiteiten van de stakeholder groepen, hun wensen en prioriteiten, en ---- toepassing van onderzoeksresultaten. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De council is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -----



balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te ----- stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ----- bedoelde termijn aan alle councilleden. -----

De council maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 ----- Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt de council--- een exemplaar daarvan voor de council ter inzage op het kantoor van de stichting met--- de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----

3. De council laat de stukken onderzoeken door een externe deskundige, die over zijn ----- onderzoek verslag uitbrengt aan de council. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer -- in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----

4. De jaarstukken worden vastgesteld door de council binnen een maand na het opmaken -- van de stukken als bedoeld in lid 2. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle councilleden. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken ----- vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de council worden verlengd met ten hoogste vijf---- maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 - Reglementen -----

1. De council kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of-- nadere regels opgenomen, die de council nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. ---- Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----

De council kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van -- kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd --- genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. De council is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het----- bepaalde in artikel 6 lid 5. -----

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de -- voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de council bepaalde tijdstip, maar ---- niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----

Twee gezamenlijk handelende councilleden zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. ----

De council kan een of meer councilleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van de council tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk -- Wetboek en op een besluit van de council tot omzetting van de stichting in een andere -----

rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 -- en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd---- de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding -----

1. De council is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk-- van overeenkomstige toepassing. -----

2. De council stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel----- batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het---

- doel van de stichting. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de council daarvan opgave aan het handelsregister. -----
 4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de council bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ----- bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het ----- handelsregister. -----
 5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----
 - opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. --

Artikel 13 - Vereffening -----

1. De council is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover --- bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de --- naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ----- ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met----- inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten--- meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening ----- eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.-----

BIJLAGE -----

Aan deze akte zal een exemplaar van de voormelde notulen van de bestuursvergadering ----- worden gehecht. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie --- heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Udenhout op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en ----- toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen -- en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.-----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en----- vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

